

# 桂林市社会福利医院 桂林市精神卫生中心 文件

市福医字〔2022〕33号

## 关于调整院务公开领导小组 和院务公开监督检查小组成员的通知

各科室、班组：

由于人员岗位调整，经研究，对院务公开领导小组和院务公开监督检查小组成员进行调整，具体如下：

### 一、院务公开工作领导小组：

组 长：陶领钢 刘 军

副组长：陆玲林、周 云、沈乾芳

林慧娟、黄 金

成 员：杨 静、廖世锋、赵德贵、毛裕东、古 田、  
周丽君、潘维雪、洪祖凯、赵 明、鲁 江、黄 滔、  
李 静、李海林、刘建凤、毛晓旭

### 院务公开领导小组职责

- 1、负责审定院务公开管理规定；
- 2、负责对院务公开领导情况进行监督、检查和考核；
- 3、负责受理群众对院务公开领导小组的意见或建议，并进行反馈；
- 4、负责研究决定对执行院务公开工作有关人员的奖惩。

院务公开领导小组下设办公室，办公室设在院办，办公室主任由杨静兼任，成员：廖世锋、毛晓旭，负责院务公开的日常具体工作。

#### **院务公开办公室职责**

1、负责院务公开的日常组织和协调工作，督促落实《院务公开工作制度》，做好总结和汇报；

2、做好院务公开相关工作的记录，负责来信、来访、来电接待，解决群众反映的涉及院务公开方面的问题；

3、坚持谁主管谁负责的原则，工作小组成员具体负责本部门公开工作的实施及自查和总结工作；

4、负责相关资料的收集、整理，做好档案的留存；

5、负责组织培训相关人员定期学习信息公开的法律法规、规章制度、岗位职责和处理程序。

#### **二、院务公开执行监督检查小组：**

组 长：沈乾芳

副组长：毛裕东

成 员：赵德贵、唐文武、唐丽华

院务公开执行监督检查小组下设办公室，办公室设在监察室，办公室主任由毛裕东兼任。

#### **院务公开监督检查小组职责**

1、负责对全院院务公开工作的制定、落实情况进行全程监督，对已分解的院务公开内容的落实与实施情况进行监督检查；

2、负责监督各级负责人重视院务公开工作，并把此项工作作为加强医德医风建设的一项重要措施；

3、负责制定院务公开监督检查评估标准，并按标准对院务公开工作进行考评，定期通报检查考评情况；

4、负责开展院务公开的效果评价，征求和收集职工和患者对公开信息具体内容的意见和建议，进行社会评价的调查；

5、负责对院务公开工作监督检查工作进行评估。

附：院务公开工作流程图



# 桂林市社会福利医院 院务公开工作流程图

